



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (KDV)

Bijlmerdreef 937
1103 TW Amsterdam

Registratienummer: 283371559

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 31-08-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 02-11-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 31 augustus 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel zijn de volgende kwaliteitseisen onderzocht, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) gegeven. Daarom zijn ook de wettelijke kwaliteitseisen voor voorschoolse educatie beoordeeld. De 'Amsterdamse basiskwaliteit VVE' van de locatie is ook in kaart gebracht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

KDV 't Vogeltje B.V. wordt aangestuurd door een algemeen directeur die ook de algemeen directeur is van Kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang Joesboef. Deze kindercentra zijn allen gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam Zuidoost. KDV JoesBoef en 't Vogeltje voeren een gezamenlijk beleid. Alleen op locatiespecifieke onderdelen (bijvoorbeeld bij veiligheid en gezondheid) is apart beleid gemaakt.

Locatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (vanaf nu genoemd KDV 't Vogeltje) is een kinderdagverblijf in Amsterdam-Zuidoost. Het kinderdagverblijf heeft 3 stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De peutergroep is erkend als vve-groep (vve-programma Piramide). Het team van beroepskrachten op het kinderdagverblijf is stabiel; er vinden weinig personeelwisselingen plaats. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend met de ouders en de kinderen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een overtreding geconstateerd. Deze overtreding ging over de beschrijving van het aanbod voorschoolse educatie in het pedagogisch beleidsplan. De overtreding is binnen het onderzoekstermijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd. De houder heeft maatregelen genomen die ervoor zorgen dat deze overtreding in de toekomst niet meer wordt gemaakt. Daarom adviseert de toezichthouder het college om geen maatregelen op te leggen. Het college kan voor bepaalde overtredingen een boete opleggen. Dit hangt af van het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven.

In het pedagogisch beleid is een beschrijving opgenomen van de manier waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang. In het beleid worden voorbeelden genoemd van de manier waarop de emotionele veiligheid en de overdracht van normen en waarden worden gewaarborgd en de ontwikkeling van sociale en persoonlijke competenties worden gestimuleerd.

In het beleid staat dat de locatie bestaat uit 3 groepen. De beschrijving van de manier van werken met betrekking tot de voorschoolse educatie die op de locatie wordt geboden is ook in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Dat wordt verder in dit onderzoek beoordeeld.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De organisatie draagt zorg voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan doordat er met enige regelmaat werkoverleg is en er een pedagogisch coach is aangesteld. Ook is er een vast team van beroepskrachten dat al langere tijd werkt voor de organisatie. Op deze manier zorgt de organisatie ervoor dat het pedagogisch werkplan wordt uitgevoerd.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De peutergroep is op de dag van het inspectiebezoek gestart met een nieuw thema, namelijk het thema 'huis'. De kinderen zitten in de kring en de beroepskracht laat een grote plaat zien van een huis met verschillende kamers. De beroepskracht vraagt aan de kinderen welke kamers zij zien en wat voor spullen er in de kamers staan. Er is een goede interactie tussen de beroepskrachten en de kinderen. De beroepskracht betreft de kinderen bij de activiteit door vragen te stellen. De beroepskracht vraagt bijvoorbeeld: 'Wat zie je allemaal in de keuken en wat kun je daar doen?' De beroepskracht vraagt ook of de kinderen thuis een keuken hebben en wat zij daar voor eten klaarmaken. Door de kinderen vragen te stellen en te laten nadenken stimuleert de beroepskracht het denkproces en de taalontwikkeling van de kinderen.

Een kind begint een liedje te zingen en de beroepskracht geeft het kind hier ruimte voor. Als het kind klaar is krijgt het een compliment en benoemt de beroepskracht dat zij merkt dat de kinderen graag willen zingen.

De beroepskracht stelt voor om het telliedje te zingen.

Door aandacht te geven aan de inbreng van de kinderen stimuleert de beroepskracht de persoonlijke competentie.

Na het zingen mogen de kinderen gaan staan en gaan zij het commandospel spelen. Tijdens het spel beelden de kinderen op commando van de beroepskracht emoties uit en wijzen ze lichaamsdelen aan. Dit is een dagelijks terugkerend ritueel en zorgt voor emotionele veiligheid bij de kinderen. Na de kringactiviteit mogen de kinderen vrij spelen. De beroepskrachten zijn beschikbaar en sluiten aan bij het spel van de kinderen.

Op de dreumesgroep heerst een rustige sfeer. De beroepskrachten zitten op de grond en lezen boeken met de kinderen. De kinderen zitten op schoot en voelen zich zichtbaar vertrouwd. De beroepskrachten lezen interactief voor. De kinderen worden betrokken bij het voorlezen. De beroepskracht maakt oogcontact, leest af en toe en last pauzes in. Zo krijgen de kinderen gelegenheid om te reageren op het verhaal. De beroepskrachten herhalen de woorden van de kinderen en geven complimenten. Hiermee stimuleren de beroepskrachten de spraak- en taalontwikkeling.

Voorschoolse educatie

Op de voorschool wordt in de peutergroep het vve-programma Piramide gebruikt. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven hoe het aanbod van voorschoolse educatie wordt uitgevoerd. Zo is beschreven welke activiteiten gedaan worden en hoe dit bij het vve-programma past. In het beleidsplan is concreet beschreven hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd (met het kindvolgsysteem KIJK!) en hoe de ouders worden betrokken. Ook is er informatie over de inrichting van de groepsruimte in het pedagogisch beleidsplan. Het kinderdagverblijf werkt samen met Crescendo. In het pedagogisch beleidsplan is ook beschreven hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven.

De beroepskrachten hebben een passend diploma en het juiste vve-certificaat. In het opleidingsplan is te zien op welke manier de beroepskrachten bij- en nascholing krijgen.

De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan niet beschreven hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het 2,5 jaar oud wordt in 1,5 jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Herstelaanbod

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en toegestuurd. Er wordt in het pedagogisch beleidsplan nu concreet beschreven dat er per week 5 dagdelen van 6 uur voorschoolse educatie wordt gegeven. In totaal is dit per week 30 uur aan voorschoolse educatie. Daarmee biedt de voorschool 960 uur voorschoolse educatie aan in 1,5 jaar tijd. Per dag worden maximaal 14 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Hiermee is de overtreding hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september 2021
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten/directeur
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 13 september 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 13 september 2021
- Presentielijsten, periode 6 augustus tot en met 3 september 2021, ontvangen op 13 september 2021
- Werkrooster, periode 6 augustus tot en met 3 september 2021, ontvangen op 13 september 2021
- Opleidingsplan, ontvangen op 13 september 2021
- Aangepast pedagogische beleidsplan ontvangen op 8 oktober 2021

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij begonnen met werken zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over de beroepskrachten die sinds het laatste jaarlijks inspectieonderzoek d.d. 24 juli 2020 bij het kinderdagverblijf werkzaam zijn.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat sinds het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 24 juli 2020 bij het kinderdagverblijf werkzaam is.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen voldoende beroepskrachten ingezet:

- In babygroep Margrietje worden 8 kinderen opgevangen door 3 beroepskrachten;
- In peutergroep Grietjebie worden 12 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten;
- In dreumesgroep Twa Twa worden 7 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten.

Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van 3 augustus tot en met 6 september 2021, blijkt dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten hebben gewerkt. Verder blijkt dat alleen minder beroepskrachten werken op de tijden die zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

De pedagogisch medewerkers vertellen tijdens het inspectieonderzoek dat er dagelijks door 2 of 3 beroepskrachten wordt geopend en afgesloten. Indien zich een calamiteit voordoet, is er een achterwachtregeling waarvan de beroepskrachten op de hoogte zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Kinderdagverblijf 't Vogeltje heeft uiterekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt ook voor de buitenschoolse opvang en het kinderdagverblijf van JoesBoef b.v.

Alle beroepskrachten zijn in 2020 gecoacht, dit blijkt uit een overzicht en uit gesprekken met de directeur en de beroepskrachten.

De pedagogisch coach vertelt dat alle groepen gecoacht zijn en dat er daarnaast speciale aandacht is geweest voor de voorschoolse educatie zoals het observeren en registreren. Ook de babyleidsters observeren de kinderen en zijn hiervoor gecoacht. Ten slotte heeft de coach ook de pedagogisch medewerkers begeleid in zorgtrajecten van de kinderen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn 3 stamgroepen:

- in de groep Margrietje worden maximaal 8 kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen;
- in de groep Twa Twa worden maximaal 11 kinderen van 1 tot 2,5 jaar opgevangen.
- in de groep Grietjebie worden maximaal 14 kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in een vaste stamgroep en alle kinderen worden dagelijks in de eigen groep opgevangen. In de ochtend en middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in de centrale hal.

Tijdens het intakegesprek wordt aan de ouders en aan het kind verteld in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten in die stamgroep werken. In de hal hangt een whiteboard waarop staat wie er die dag werken. Wanneer een beroepskracht ziek is, wordt dit aan het begin van de dag aan de ouders verteld en wordt gezegd wie de beroepskracht vervangt.

Kinderen tot 1 jaar hebben maximaal 2 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen. Kinderen vanaf 1 jaar hebben maximaal 3 vaste beroepskrachten (vaste gezichten), van wie er minimaal 1 werkt op de dagen dat het kind wordt opgevangen.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 1 keer per jaar een 10-minutengesprek met ouders over de ontwikkeling van hun kind (bij behoefte kan dit vaker). De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 13 september 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten, ontvangen op 13 september 2021
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 13 september 2021
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september 2021 en 8 oktober 2021
- Gesprekken met de beroepskrachten/directeur
- Presentielijsten, periode maand augustus, ontvangen op 13 september 2021
- Werkrooster, periode augustus, ontvangen op 13 september 2021
- Plaatsingslijsten, ontvangen op 13 september 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit 2 documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf 't Vogeltje en het bijbehorende Handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is concreet beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek blijven over het beleid. Ook is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken tijdens de studiedag.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen en maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast staat in het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de uitwerking van het 4-ogenprincipe. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld moet worden indien de risico's zich voordoen.

Ten aanzien van kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid kan worden ingezien door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en (een overzicht van) de EHBO-diploma's.

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de beroepskrachten. Ook is gelet op de handelingen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan veilig slapen en het hitteprotocol.

Veilig slapen

De pedagogisch medewerkers van de baby- en dreumesgroep zijn bekend met de afspraken over veilig slapen. Zo worden kinderen altijd op de rug te slapen gelegd en enkel ingebakerd na schriftelijke toestemming van de ouders. Kinderen worden in de bedjes in de slaapkamer neergelegd en niet in kindervagens op de groep. In de regel blijft een medewerker bij de kinderen in de slaapkamer.

Hitteprotocol

De beroepskrachten vertellen dat bij temperaturen boven de 25 graden Celsius, het hitteprotocol in werking treedt. Dit houdt onder andere in dat kinderen extra water te drinken krijgen en af en toe waterijsjes krijgen. Daarnaast gaan de beroepskrachten alleen in de ochtend met de kinderen naar buiten als er schaduw is om te spelen en worden de airco's in de groepen en slaapkamers aangezet. Tot slot worden de kinderen altijd ingesmeerd met zonnebrandcrème voordat ze naar buiten mogen. Deze werkwijze is conform de afspraken met betrekking tot hitte en het protocol zon en warmte uit het Handboek met werkinstructies en protocollen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

KDV 't Vogeltje heeft samen met KDV/BSO JoesBoef een gezamenlijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld voor alle kindercentra van de houder. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de

pedagogisch medewerkers signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, ontvangen op 13 september 2021
- Protocol Hitteplan en veilig slapen, ontvangen op 13 september 2021
- Werkrooster personeel maand augustus 2021, ontvangen op 13 september 2021
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 13 september 2021
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, reeds in bezit GGD

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binneruimte

De groepsruimtes van KDV 't Vogeltje zijn passend bij de leeftijd van de kinderen ingericht. Bij de inrichting van de groepsruimtes is rekening gehouden met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn de ruimtes van zowel de dreumes- als de peutergroep ingericht met verschillende hoeken, zoals een huishoek, een bouwhoek, een keukenhoek en een ontdekhoek. Er is verschillend los speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen, waaronder puzzels, boeken, bouw- en keukenmaterialen. In de ruimte van de babygroep staan hoge boxen, wipstoeltjes en liggen speelkleden op de vloer. In het inspectieonderzoek d.d. 24 juli 2020 jaar was de inrichting van de babygroep een aandachtspunt. Er is afgelopen jaar voor de kinderen nieuw speelgoed aangeschaft waaronder grote zachte elementen waarop de baby's kunnen kruipen en lopen. Ook is er een open lage kast gekocht waaruit de kinderen zelf speelgoed kunnen pakken.

De babygroep en de centrale (speel)hal bevinden zich op de begane grond en de dreumes- en peutergroep zijn gevestigd op de 1e verdieping van het pand. Elke stamgroep beschikt over een eigen slaapkamer. In het kindercentrum zijn 3 slaapkamers. Aan iedere groep grenst een slaapkamer. In de slaapkamer van de babygroep zijn 8 bedden geplaatst, in die van de dreumesgroep 12 en in die van de peutergroep 6. Tevens zijn er voor de peuters 9 stretchers beschikbaar. Het aantal bedden is voldoende afgestemd op het aantal kinderen dat wordt opgevangen in de groepen.

Buitenruimte

Aan het kinderdagverblijf grenst een buitenruimte. In deze buitenruimte is een speeltoestel geplaatst waaraan een glijbaan is bevestigd. Verder is er voor de kinderen voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, zoals fietsen, ballen en loopauto's.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de beroepskrachten

Ouderrecht

Oudercommissie

Het kinderdagverblijf heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Het oudercommissiereglement voldoet aan de voorwaarden.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest. Wel is er een klachtenvrijbrief afgegeven door de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website: <https://het-vogeltje.nl/>, geraadpleegd op 13 september 2021
- Pedagogisch beleid, ontvangen op 13 september 2021
- Gesprek met de directeur op 3 september 2021
- Overzicht oudercommissie, reeds in bezit GGD
- Klachtenregeling, reeds in bezit GGD
- Klachtenvrij brief, ontvangen op 13 september 2021

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

Kinderdagverblijf 't Vogeltje is 5 dagen per week open en biedt 30 uur per week voorschoolse educatie aan. De voorschool is alle weken van het jaar open. Dit betekent dat kinderen gemiddeld minimaal 640 uur voorschoolse educatie per jaar kunnen volgen. Alle kinderen volgen minimaal 10 uur per week voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen staan in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn bijgewerkt.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

De manier waarop de beroepskrachten werken, zorgt ervoor dat kinderen spelend kunnen leren en ontdekken. De leidinggevende is de zorgcoördinator en er zijn korte lijntjes tussen de pedagogisch medewerkers en de coach en de leidinggevende/zorgcoördinator. Vrijwel het hele team heeft de training 'Kinderen die opvallen' gevolgd.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De beroepskrachten van de voorschool hebben een training voorschoolse educatie afgerond en kunnen Nederlands schrijven op ten minste niveau B1/2F. Voor deze vestiging is een hbo'er als VVE-coach aangesteld.

Ouderbetrokkenheid

De gemeente heeft doelen gemaakt voor de betrokkenheid van ouders bij de voorschoolse educatie. In het pedagogisch beleidsplan van de organisatie is het ouderbeleid voorschoolse educatie beschreven. Dit ouderbeleid helpt om de doelen voor ouderbetrokkenheid bij de voorschoolse educatie te bereiken.

De organisatie heeft het afgelopen geïnvesteerd in de kwaliteit van de ouderbrochure, zo is duidelijk beschreven wat de beroepskrachten op het kindcentrum doen met de kinderen, wat de ouders van het kinderdagverblijf kunnen verwachten maar ook wat de ouders thuis zelf kunnen doen om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. De pedagogisch coach vertelt dat de ouders hier positief op reageren. Op verzoek van ouders zijn de brochures ook in het Engels vertaald.

Overdracht naar basisschool

Kinderdagverblijf 't Vogeltje werkt samen met basisschool Crescendo. Jaarlijks vindt er een evaluatiegesprek in verband met de afstemming van het vve-programma en de doorgaande lijn. Hierbij wordt de visie vastgelegd en de doelen van de samenwerking, zodat er een goede aansluiting is. Hierover zijn afspraken gemaakt over doelen, leerlijnen en samenwerking op de terreinen pedagogische en didactische aanpak, het aanbod (de leerlijn) zorgbeleid (aansluiten bij behoefte ouder en kind) en overdracht; deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd en worden in de praktijk uitgevoerd.

Voor alle kinderen die van de voorschool naar de basisschool gaan, wordt schriftelijk informatie aan de basisschool gegeven. Deze wordt na toestemming van de ouder naar de basisschool gestuurd. Voor alle (zorg)kinderen wordt een warme overdracht gedaan. Dit gebeurt op tijd voor kinderen die extra zorg nodig hebben.

Gebruikte bronnen:

- Plaatsingslijst augustus, ontvangen op 13 september 2021
- Presentielijst, augustus, ontvangen op 13 september 2021
- EL-VVE-lijst, augustus, ontvangen op 13 september 2021
- Gesprek met de beroepskrachten/directeur
- Observaties

- Kopieën VVE- en taalcertificaten, reeds in bezit GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 13 september 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie

zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een

kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één

jaar.

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:
 - een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
 - informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
 - het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
 - de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
 - het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om 16 uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal 3 dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 640 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste 10 uur per week deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste 2 dagen per week zijn verspreid.
- Het effectieve aanbod voorschoolse educatie bedraagt per kind maximaal 6 uur per dag.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de Amsterdamse norm voor startbekwaamheid, dan wel zijn hiervoor in opleiding. Onder startbekwaam wordt hierbij

verstaan: een met een certificaat afgeronde Amsterdamse basistraining voorschoolse educatie of daaraan gelijkwaardige opleiding.

- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste 1 hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De inzet van de hbo-coach is ten minste 100 uur per groep per jaar. De hbo'er als (senior) pedagogisch medewerker is ten minste 640 uur per jaar werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- De uitvoering van het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool werkt aan een goede doorgaande ontwikkellijn met het basisonderwijs. Dit betekent dat de voorschool minimaal deelneemt aan het coördinatorenoverleg dat georganiseerd wordt door de gemeentelijke accounthouder voorschoolse educatie. Het doel is dat de voorschool in contact blijft met andere aanbieders van voor- en voerschoolse educatie, zodat de aansluiting van de peutersvoorziening op de basisschool goed is.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de 4 ontwikkeldomeinen aan de orde komt. De schriftelijke overdracht vindt plaats aan de voerschool na toestemming van de ouders. Indien de ouders hier geen toestemming voor verlenen dan vindt de schriftelijke overdracht plaats aan de ouder met het dringende verzoek de overdracht af te geven bij de basisschool.
- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, 3 maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000018227341
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
Adres houder	:	Gouden Leeuw 245
postcode en plaats	:	1103 KE Amsterdam
KvK-nummer	:	34243452

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. M. Mackay

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	31-08-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	13-10-2021
Zienswijze houder	:	02-11-2021
Vaststellen inspectierapport	:	02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	02-11-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	02-11-2021
Openbaar maken inspectierapport	:	22-11-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Lezer,

Als eerst willen van deze gelegenheid gebruikmaken om alle medewerkers van Kinderdagverblijf 't Vogeltje bedanken voor hun inzet, flexibiliteit, passie en extra werkzaamheden tijdens de coronacrisis. Het is een vervelende tijd geweest voor zowel de ouders, medewerkers en de kinderen.

Verder zullen we ons in de toekomst blijven ontwikkelen om de kwaliteit op een hoog niveau te houden.

Eveneens willen we de GGD bedanken voor het meedenken en in contact blijven met onze organisatie. We begrijpen dat het ook moeilijke en zware tijden zijn voor de GGD.

Met vriendelijke groet,

Team kinderdagverblijf 't Vogeltje