



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (KDV)

Bijlmerdreef 937
1103 TW Amsterdam

Registratienummer: 283371559

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 26-08-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 29-10-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 26 augustus 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 30 augustus, 20, 25 en 26 september 2019.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje is een B.V. die nauw samenwerkt met Kinderdagverblijf JoesBoef B.V., bestaande uit een kinderdagverblijf en een buitenschoolse opvang. De beide kinderdagverblijven hebben dezelfde algemeen directeur die tevens de bestuurder is van beide B.V.'s. De locaties van JoesBoef en 't Vogeltje zijn beide gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De huidige algemeen directeur bekleedt deze functie sinds 1 januari 2016. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op beide locaties. Zijn kantoor is op de locatie Joesboef. Hij wordt per locatie ondersteund door een (assistent-)leidinggevende en er is een pedagogisch beleidsmedewerker aangesteld die de coaching van de beroepskrachten op zich neemt.

Locatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (vanaf nu genoemd Kinderdagverblijf 't Vogeltje) is een kinderdagverblijf in Amsterdam-Zuidoost. Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De peutergroep is erkend als VVE-groep (VVE-programma Piramide). Het team van beroepskrachten op het kinderdagverblijf is stabiel; er vinden weinig personeelwisselingen plaats. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend met de ouders en de kinderen.

Huidige onderzoek

In het huidige onderzoek is een overtreding geconstateerd met betrekking tot het diploma van één van de beroepskrachten die is ingezet op de locatie. Tijdens het inspectieonderzoek is gebleken dat de beroepskracht niet over een diploma beschikt. Zodra dit bekend werd heeft de houder passende maatregelen genomen: het dienstverband van de beroepskracht is met onmiddellijke ingang beëindigd en de houder heeft een vacature uitgezet voor een nieuwe beroepskracht.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek een overtreding geconstateerd met betrekking tot de beroepskwalificatie van een van de beroepskrachten. De houder heeft direct passende maatregelen genomen. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen positief worden benaderd en dat wordt gestreefd naar het belonen van kinderen voor positief gedrag. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen verschillende spelactiviteiten aan te bieden en samenspel te stimuleren. Over de overdracht van normen en waarden is onder andere beschreven dat beroepskrachten met hun gedrag het goede voorbeeld geven aan de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop met toestemming van de ouders bij de overgang van het kind naar de basisschool kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en buitenschoolse opvang. In het beleidsplan is onder andere beschreven dat dit gebeurt door middel van het Amsterdamse Uniforme voorblad en een gesprek tussen de beroepskracht, groepsleerkracht en eventueel ouders van het kind. Daarnaast is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat kinderen twee keer per jaar worden geobserveerd en dat deze observaties met de ouders worden besproken in een tienminutengesprek. Ook is beschreven dat wordt samengewerkt met het Kabouterhuis indien er kinderen zijn die opvallend gedrag vertonen. Ouders kunnen hiernaar worden doorverwezen. Verder is beschreven dat ouders per brief op de hoogte zijn gebracht van wie de mentor van hun kind is en dat nieuwe ouders dit tijdens de intake te horen krijgen.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de tijden waarop voor ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen en van het beleid ten aanzien van wennen.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens de kring en het vrij spel. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Ter illustratie van dit oordeel is hierna een aantal voorbeelden beschreven.

Tot 9.00 uur worden alle kinderen opgevangen in de centrale hal, waar ook de beroepskrachten van de verschillende groepen aanwezig zijn. Er worden meerdere kinderen gebracht door hun ouders en de beroepskrachten nemen bij elk kind de tijd om het te begroeten en te vragen hoe het gaat. Een van de kinderen is jarig geweest en bij binnenkomst wordt het gefeliciteerd door de beroepskrachten. Een ander kind dat binnenkomt is zichtbaar blij om een beroepskracht te zien: het kind rent naar de beroepskracht toe om het een knuffel te geven. De beroepskracht grijpt dit moment aan om te vragen hoe het gaat en of het kind lekker heeft geslapen.

Een van de beroepskrachten zit op de grond met een aantal kinderen in een kringetje om haar heen. De kinderen en beroepskracht rollen een bal heen en weer, waarbij de beroepskracht ervoor zorgt dat alle kinderen aan de beurt komen en zij ook de overige kinderen die aanwezig zijn aanmoedigt om erbij te komen zitten. Zo worden de kinderen gestimuleerd om met elkaar te spelen.

In de peutergroep gaan de beroepskrachten na het eten met de kinderen in de bouwhoek zitten. Een van de beroepskrachten vertelt aan de kinderen dat ze vandaag met een nieuw thema beginnen. De beroepskracht wijst de kinderen op het feit dat de groepsruimte helemaal opgeruimd is en dat alle spullen en knutselwerkjes die bij het vorige thema hoorden, zijn opgeruimd. De beroepskracht pakt een boekje en

vraagt de kinderen wat zij op de voorkant zien, er staat namelijk een huis op de voorkant en het nieuwe thema is 'wonen'. De beroepskracht vertelt aan de kinderen dat er verschillende soorten huizen zijn en benoemt dat er verschillende gezinssamenstellingen bestaan. Vervolgens leest de beroepskracht het boek voor en betreft ze de kinderen bij het verhaal door er vragen over te stellen. De kinderen zijn betrokken bij het voorlezen, ze reageren enthousiast op de vragen van de beroepskracht. Na het voorlezen stelt de beroepskracht voor om met elkaar een groot huis te bouwen. De kinderen springen enthousiast op en keren meteen een krat met houten blokken en duplo om. Tijdens het bouwen begeleidt de beroepskracht het spel en de interactie van de kinderen, waardoor zij gezamenlijk een bouwwerk kunnen maken.

Voorschoolse educatie

Voor het kindercentrum is een beleidsplan VVE opgesteld. Hierin is op concrete wijze beschreven wat de visie is op VVE, hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd, hoe de ouders worden betrokken, hoe ruimtes passend worden ingericht en hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven. De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat betreft de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie en stelt indien nodig het plan bij.

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. Er wordt gedurende de openingstijden voorschoolse educatie aangeboden op de tijden dat niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en per dag worden meerdere VVE-activiteiten aangeboden. Dagelijks worden maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Sinds het inspectieonderzoek van 10 november 2017, zijn geen nieuwe beroepskrachten aangenomen voor de VVE-groep. In dat inspectieonderzoek is gebleken dat voor de huidige vaste beroepskrachten is voldaan aan de voorwaarden omtrent de kwalificaties ten aanzien van VVE en het taalniveau.

In het scholingsbeleid van de organisatie is beschreven hoe de kennis en vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan 't Vogeltje, versie juli 2019, ontvangen op 30 augustus 2019
- Beleidsplan VVE Vogeltje, ontvangen op 20 september 2019
- Scholingsbeleid Kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie januari 2019, reeds in bezit van de GGD
- Rapport jaarlijks inspectieonderzoek KDV 't Vogeltje, d.d. 10 november 2017
- Presentielijsten kinderen met daarop de inzet van beroepskrachten, van de periode van 1 tot en met 26 augustus 2019, ontvangen op 26 september 2019
- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag. Zij zijn hiermee ingeschreven in het Personenregister kinderopvang en voor aanvang van de werkzaamheden gekoppeld aan de houder. Deze beoordeling is gebaseerd op de beroepskracht die sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Opleidingseisen

De pedagogisch beleidsmedewerker vervult deze functie ook op twee andere vestigingen van de houder. Zij beschikt over een diplomawaardering op mbo-4-niveau en volgt sinds november 2018 een branche-erkende opleiding voor coaching. Hiermee voldoet de pedagogisch beleidsmedewerker aan de kwalificatie-eisen voor pedagogisch beleidsmedewerker, zoals beschreven in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Sinds het vorige jaarlijks inspectieonderzoek, op 24 oktober 2018, is één nieuwe beroepskracht in dienst getreden. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat deze beroepskracht niet over een diploma beschikt. Dit is besproken met de houder en deze heeft de betreffende beroepskracht niet langer ingezet. Daarnaast is het dienstverband van de beroepskracht binnen de onderzoekstermijn beëindigd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen:

- In de groep Twa Twa worden zeven kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.
- In de groep Margrietje worden zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.
- In de groep Grietjebie worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten met daarop de inzet van beroepskrachten, van de periode van 1 tot en met 26 augustus 2019, constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen.

Tijdens dit onderzoek is de afwijking van de beroepskracht-kind-ratio in het kader van de drie-uursregeling niet onderzocht.

De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectieonderzoek dat er dagelijks door minimaal twee, maar meestal drie beroepskrachten wordt geopend en dat er altijd door drie beroepskrachten wordt gesloten. Indien zich een calamiteit voordoet, is er een achterwachtregeling waar de beroepskrachten van op de hoogte zijn.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks moet worden ingezet bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

- In de groep Margrietje worden maximaal acht kinderen van 0 tot 1,5 jaar opgevangen.
- In de groep Twa Twa worden maximaal elf kinderen van 1 tot 2,5 jaar opgevangen.

- In de groep Grietjebie worden maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen en alle kinderen worden dagelijks in de eigen groep opgevangen. In de ochtend en middag worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in de centrale hal.

De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat elk kind een mentor heeft die de kinderen wekelijks observeert en op basis van de uitkomsten uit die observaties de jaarlijkse tienminutengesprekken voert met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de openingsuren wordt de Nederlandse taal als voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 20 september 2019
- Kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, reeds in bezit van de GGD
- Presentielijsten kinderen met daarop de inzet van beroepskrachten, van de periode van 1 tot en met 26 augustus 2019, ontvangen op 26 september 2019
- Pedagogisch beleidsplan 't Vogeltje, versie juli 2019, ontvangen op 30 augustus 2019
- Beëindiging dienstverband beroepskracht, ontvangen op 25 september 2019
- Berekening inzet pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 7 oktober 2019
- Telefoongesprek houder naar aanleiding van diploma, op 20 september en 7 oktober 2019
- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit twee documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf 't Vogeltje en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op concrete wijze beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek te blijven over het beleid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en de maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de uitwerking van het vierogenprincipe. In het handboek met werkinstructies en protocollen is beschreven hoe gehandeld dient te worden indien de risico's zich verwezenlijken.

Ten aanzien van het kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid ingezien kan worden door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen. Ook de achterwachtregeling is beschreven in het beleid.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

Om de kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid te beoordelen, zijn de speerpunten hitteprotocol en handhygiëne beoordeeld. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de werkafspraken en handelen hiernaar tijdens het inspectiebezoek.

Hitteprotocol

De beroepskrachten vertellen dat bij temperaturen boven de 25 graden Celsius, het hitteprotocol in werking treedt. Dit houdt onder andere in dat kinderen extra water te drinken krijgen en af en toe waterijsjes. Daarnaast gaan de beroepskrachten alleen in de ochtend met de kinderen naar buiten, als er schaduw is om in te spelen en worden de airco's in de groepen en slaapkamers aangezet. Tot slot worden de kinderen altijd ingesmeerd met zonnebrandcrème, voordat ze naar buiten mogen. Deze werkwijze is conform de afspraken met betrekking tot hitte en het protocol zon en warmte uit het Handboek met werkinstructies en protocollen.

Handhygiëne

Op de babygroep wast de beroepskracht na het verschonen van een kind haar handen met water en zeep. Vervolgens maakt ze het verschoonkussen schoon met een reinigingsmiddel. De beroepskracht licht toe dat zij na elk kind het verschoonkussen reinigt en haar handen wast en dat er handschoenen worden gedragen als een kind diarree heeft. Deze werkwijze is conform de werkafspraken met betrekking tot verschonen.

EHBO

Alle vaste beroepskrachten beschikken over een EHBO-certificaat, waardoor in de onderzochte periode, van 1 tot en met 26 augustus 2019, te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een gezamenlijke meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld voor alle kindercentra van de houder. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de

Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode: deze is besproken op de studiedag en beroepskrachten hebben een training gekregen in het gebruik van de meldcode. Tijdens het inspectiebezoek kunnen de beroepskrachten signalen benoemen van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie maart 2019, ontvangen op 30 augustus 2019
- Meldcode Joesboef en 't Vogeltje, reeds in bezit van de GGD
- Handboek werkinstructies en protocollen 't Vogeltje, versie mei 2017, ontvangen op 30 augustus 2019
- Afschriften EHBO-certificaten, ontvangen op 30 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De groepsruimtes zijn passend ingericht voor de leeftijd van de kinderen. Op de dreumes- en peutergroep zijn speelhoeken met verschillende thema's ingericht, waar voldoende materiaal beschikbaar is voor het aantal en de leeftijd van de kinderen die worden opgevangen.

De inrichting van de babygroep is een aandachtspunt. Hoewel er divers speelgoed beschikbaar is voor de kinderen in deze groep, ligt het meeste opgestapeld in een hoek op de grond. Dit is besproken met de leidinggevende van de locatie die verklaart dat de inrichting van de babygroep recent is besproken met de beroepskrachten. Er is afgesproken dat de beroepskrachten materiaal mogen bestellen, nadat ze hebben onderzocht welk materiaal passend is voor de kinderen in de groep. Daarnaast worden twee open kasten op de babygroep geplaatst, zodat kinderen daar zelf speelgoed uit kunnen pakken en kunnen leren om speelgoed op te ruimen. In een volgend inspectieonderzoek zal worden beoordeeld in hoeverre de voorgenomen verbeteringen zijn uitgevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website. Tevens heeft de houder een link op de website geplaatst die uitkomt op de locatiespecifieke pagina van het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen waar de inspectierapporten bekeken kunnen worden. Daarnaast is de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op de website beschreven.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie en de leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

Gebruikte bronnen:

- Website <https://het-vogeltje.nl>, geraadpleegd op 7 oktober 2019
- Overzicht oudercommissieleden, ontvangen op 30 augustus 2019
- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Op 26 maart 2019 is op de locatie een locatieonderzoek VVE uitgevoerd. Tijdens het huidige inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat er sindsdien geen wijzigingen zijn in de werkwijze en het beleid ten aanzien van VVE. Het rapport van het locatieonderzoek is daarom als bron gebruikt in het huidige onderzoek.

Aanbod en deelname

Tijdens openingsuren wordt VVE aangeboden. Ieder kind neemt ten minste tien uur per week, verspreid over ten minste twee dagen, deel aan de voorschoolse educatie.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt. Dit oordeel is gebaseerd op een steekproef uit de EL-VVE-lijst en de plaatsingslijst van augustus 2019.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken en beroepskrachten zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam en voldoen aan de wettelijke voorwaarden met betrekking tot taalbeheersing. Er is een hbo-coach beschikbaar.

Ouderbetrokkenheid

Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

In het VVE-beleidsplan is beschreven hoe de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie wordt vormgegeven. Voor de overdracht wordt het Amsterdams Uniform Voorblad en het peuterdossier gebruikt. Het peuterdossier wordt alleen overgedragen aan de basisschool indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven. Er wordt gestreefd naar een warme overdracht indien een kind naar een school in Amsterdam-Zuidoost gaat, maar in de praktijk lukt dit niet altijd. Voor zorgkinderen vindt er in principe wel een overdrachtsgesprek plaats.

Gebruikte bronnen:

- EL-VVE lijst augustus 2019, ontvangen op 30 augustus 2019
- Plaatsingslijst KDV 't Vogeltje, ontvangen op 30 augustus 2019
- Rapport locatieonderzoek 't Vogeltje, d.d. 26 maart 2019
- Beleidsplan VVE Vogeltje, ontvangen op 20 september 2019
- Gesprekken beroepskrachten, leidinggevende en directie
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
 - De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
 - De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
 - De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- OF**
- Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 sub a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

- De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.
 - De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
 - Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 van het Besluit kwaliteit

kinderopvang er toe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Aanbod en deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over minimaal drie dagen. Indien de locatie meer dan 40 weken per jaar geopend is dan kan het gemiddelde aantal uren openstelling per week verlaagd worden, mits er minimaal een aanbod is van 600 uur op jaarbasis.
- Ieder kind neemt ten minste tien uur per week (of 400 uur per jaar naar rato) deel aan de voorschoolse educatie. Het aanbod moet over ten minste twee dagen per week zijn verspreid.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Pedagogisch-didactisch klimaat op de voorschool

- Het pedagogisch handelen van de beroepskrachten voorschoolse educatie stelt kinderen in staat tot spelend leren en ontdekken.
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Gemeentelijke basiskwaliteit beroepskrachten voorschoolse educatie

- De vaste beroepskrachten voorschoolse educatie zijn startbekwaam. Dit betekent dat zij beschikken over de VVE-basistraining (of vergelijkbaar niveau). De invalkracht mag in training zijn voor de VVE-basistraining.
- Naast de wettelijke voorwaarden die met betrekking tot de taalbeheersing (lezen en spreken) aan de beroepskrachten voorschoolse educatie worden gesteld, moeten zij ook op het gebied van schriftelijke taalbeheersing minimaal startbekwaam zijn (B1/2F).
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-gevoerde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd. De hbo-coach is ten minste gemiddeld twee uur per week per groep beschikbaar. De hbo'er op de groep is ten minste vijftien uur per week werkzaam op de groep ten behoeve van de voor- en voerschoolse educatie.

Ouderbetrokkenheid

- Het ouderbeleid voorschoolse educatie, zoals dat is opgesteld in het pedagogisch beleidsplan, draagt bij aan het realiseren van de door de gemeente geformuleerde doelen voor ouderbetrokkenheid binnen VVE.

Overdracht naar basisschool

- De voorschool beschrijft in het pedagogisch beleidsplan bij 'de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie' een werkwijze die aansluit bij de voorwaarden die hieraan gesteld worden in de gemeentelijke subsidieregeling.
- Voor alle kinderen die van de voorschool naar de voerschool doorstromen vindt er een schriftelijke overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde

komt.

- Indien er sprake is van een kind waar over zorgen bestaan dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000018227341
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Ja

Gegevens houder

Naam houder	:	Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
Adres houder	:	Gouden Leeuw 245
postcode en plaats	:	1103 KE Amsterdam
KvK-nummer	:	34243452

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	mw. R. Spikker, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	26-08-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	09-10-2019
Zienswijze houder	:	29-10-2019
Vaststellen inspectierapport	:	29-10-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-10-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-10-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Helaas hebben we één overtreding, waar we niets aan kunnen doen. We hebben gepaste maatregelen hieromtrent genomen.

Verder willen wij iedereen bedanken die heeft bijgedragen aan onze kwaliteit. Met name de tips en adviezen van de Inspectie GGD Amsterdam, de leidinggevende en pedagogisch medewerkers van Kinderdagverblijf 't Vogeltje.

Kwaliteitsverbetering is iets waarbij we ons voortdurend mee bezig houden. En het resultaat is te lezen in ons rapport.

Met vriendelijke groet,

Directie
Kinderdagverblijf Joesboef