



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (KDV)

Bijlmerdreef 937

1103 TW Amsterdam

Registratienummer: 283371559

Toeziethouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 24-10-2018

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-12-2018

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 24 oktober 2018 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd. Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. Op deze locatie wordt voorschoolse educatie (VE) aangeboden. Daarom is ook de Amsterdamse basiskwaliteit VVE van de locatie in kaart gebracht.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 13 en 28 november 2018.

Beschouwing

Organisatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje is een B.V. die nauw samenwerkt met Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. De beide kinderdagverblijven hebben dezelfde algemeen directeur die tevens de bestuurder is van beide B.V.'s. De locaties van JoesBoef en 't Vogeltje zijn beide gevestigd aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost. De huidige algemeen directeur bekleedt deze functie sinds 1 januari 2016. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op beide locaties. Zijn kantoor is op de locatie Joesboef. Hij wordt per locatie ondersteund door een (assistent-)leidinggevende.

Locatie

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (vanaf nu genoemd Kinderdagverblijf 't Vogeltje) is een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuidoost. Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De peutergroep is erkend als VVE-groep (VVE-programma Piramide). Het team van beroepskrachten op het kinderdagverblijf is stabiel; er vinden weinig personeelwisselingen plaats. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend met de ouders en de kinderen. Het gebeurt zeer regelmatig dat meerdere kinderen uit een gezin het kinderdagverblijf bezoeken waardoor de ouders en de beroepskrachten elkaar al jaren kennen.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan opgesteld. De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is observeerbaar en duidelijk beschreven. Over het waarborgen van de emotionele veiligheid is onder andere beschreven dat kinderen positief worden benaderd en dat wordt gestreefd naar het belonen van kinderen voor positief gedrag. De persoonlijke en sociale competenties worden gestimuleerd door kinderen verschillende spelactiviteiten aan te bieden en samenspel te stimuleren. Over de overdracht van normen en waarden is beschreven dat beroepskrachten met hun gedrag het goede voorbeeld geven aan de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop met toestemming van de ouders bij de overgang van het kind naar de basisschool kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school en buitenschoolse opvang. In het beleidsplan is onder andere beschreven dat dit gebeurt door middel van het Amsterdamse Uniforme voorblad en een gesprek tussen de beroepskracht, groepsleerkracht en eventueel ouders van het kind. Daarnaast is in het pedagogisch beleidsplan beschreven dat kinderen twee keer per jaar worden geobserveerd en dat deze observaties met de ouders worden besproken in een tien-minutengesprek. Ook is beschreven dat wordt samengewerkt met het Kabouterhuis indien er kinderen zijn die opvallend gedrag laten zien. Ouders kunnen hiernaar worden doorverwezen.

In het pedagogisch beleid is opgenomen dat ouders tijdens de intake te horen krijgen wie de mentor van hun kind wordt. Ook is beschreven dat de mentor de ontwikkeling van het kind met ouders bespreekt tijdens het halen en brengen en tijdens observatiegesprekken.

De werkwijze, maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. Daarnaast bevat het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving van de tijden waarop voor ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen. Ook is een concrete beschrijving opgenomen van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen en van het beleid ten aanzien van wennen.

Verder is een concrete beschrijving opgenomen van de taken die beroepskrachten in opleiding en stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. Ook voor vrijwilligers is beschreven hoe zij worden ingezet en begeleid.

Pedagogische praktijk

Ten tijde van het inspectiebezoek is het pedagogisch handelen van de beroepskrachten geobserveerd tijdens het vrij spel en de kring. Hieruit blijkt dat er sprake is van verantwoorde dagopvang, waarbij zorg wordt gedragen voor het waarborgen van de emotionele veiligheid, de mogelijkheid tot het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en de overdracht van waarden en normen. Ter illustratie van dit onderdeel is hieronder een aantal voorbeelden beschreven.

In de peutergroep zit de beroepskracht met de kinderen in de kring. De kringactiviteiten passen bij het actuele thema, herfst. De beroepskracht en kinderen beginnen de kring met het zingen van een lied. Daarna ontstaat een gesprek over de herfst en wat er dan gebeurt met de blaadjes aan de bomen en het weer. Hiermee biedt de beroepskracht de kinderen de kans hun woordenschat en kennis over de seizoenen te vergroten. Vervolgens pakt de beroepskracht een spin van de thematafel en geeft alle kinderen de kans de poten te voelen en te tellen. Als één van de kinderen dit niet wil, erkent de beroepskracht de autonomie van het kind door te zeggen dat het kind de poten niet hoeft aan te raken als het dat niet wil. Daarna kondigt de beroepskracht aan dat ze een boekje heeft over de spin en dat ze dat gaat voorlezen, maar ziet ze dat een van de kinderen graag wil voorlezen. De beroepskracht zegt tegen de andere kinderen dat ze ziet dat "[...] graag een boekje wil voorlezen, daar gaan we naar luisteren". Terwijl het kind aan het voorlezen is, herinnert de beroepskracht twee andere kinderen eraan dat het belangrijk is om naar elkaar te luisteren. Hiermee biedt ze de kinderen de mogelijkheid tot het zich eigen maken van waarden en normen. Nadat het kind klaar is met voorlezen, geeft de beroepskracht het kind een compliment en stelt ze de andere kinderen voor om een applaus te geven aan het kind. Vervolgens leest de beroepskracht zelf een boek voor over de spin en stimuleert ze de taalontwikkeling van kinderen door tijdens het voorlezen vragen te stellen over wat er gebeurt in het verhaal.

Voorschoolse educatie

Voor het kindercentrum is een beleidsplan VVE opgesteld. Hierin is op concrete wijze beschreven wat de visie is op VVE, hoe de ontwikkeling van het kind wordt gestimuleerd, hoe die ontwikkeling wordt gevolgd, hoe de ouders worden betrokken, hoe ruimtes passend worden ingericht en hoe de aansluiting met de basisschool is vormgegeven. De houder geeft wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan en stelt indien nodig het plan bij.

Op de voorschool wordt gebruikgemaakt van het VVE-programma Piramide. De beroepskrachten vertellen dat de hele dag door vanuit een VVE-visie wordt gewerkt en dat per dag meerdere VVE-activiteiten worden aangeboden. Dit betekent dat is voldaan aan de voorwaarde dat de voorschoolse educatie per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste tien uur aan activiteiten omvat gericht op het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsdomeinen. Dagelijks worden maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In het beleidsplan VVE is opgenomen dat het de bedoeling is dat de programmakennis VVE (Piramide) elke vijf jaar wordt opgefrist. In 2019 staat de eerste opfriscursus gepland. De hbo'er wordt ingezet als coach voor de permanente educatie op de groep.

Sinds het vorig jaarlijks inspectieonderzoek op 10 november 2017, zijn geen nieuwe beroepskrachten aangenomen voor de VVE-groep. In dat inspectieonderzoek is gebleken dat voor de huidige beroepskrachten is voldaan aan de voorwaarden omtrent de kwalificaties ten aanzien van VVE en het taalniveau.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie maart 2018, ontvangen op 13 november 2018
- Beleidsplan voor- en vroegschoolse educatie (VVE) kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie februari 2018, ontvangen op 13 november 2018
- Jaarlijks inspectieonderzoek 10 november 2017
- Locatieonderzoek VVE, uitgevoerd op 23 juli 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en directie
- Observaties tijdens vrij spel en de kring
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Twee personen die werken bij het kindercentrum zijn in het Personenregister kinderopvang ingeschreven, maar niet gekoppeld aan de houder. Dit is besproken met de houder en die heeft de twee personen binnen de onderzoekstermijn gekoppeld. Echter, de inschrijving in het personenregister van één van deze twee personen heeft pas plaatsgevonden in oktober 2018, terwijl de betreffende persoon per september 2018 is gestart met de werkzaamheden. Dit betekent dat niet is voldaan aan de voorwaarde dat een persoon aanvangt met de werkzaamheden na inschrijven in het personenregister en na koppeling aan de houder. De houder verklaart dat dit een vergissing is, omdat de verklaring omtrent gedrag van deze persoon wel voor aanvang van de werkzaamheden is verstrekt aan de houder. De toezichthouder heeft de verklaring omtrent gedrag ontvangen en constateert dat deze inderdaad is verstrekt voor aanvang van de werkzaamheden. De overige personen die zijn ingezet in de onderzochte periode, van 10 september tot en met 24 oktober 2018, zijn wel ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

De beroepskrachten die werken bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Deze beoordeling is gebaseerd op een steekproef onder het personeel dat sinds het laatste reguliere inspectiebezoek in dienst is getreden.

Aantal beroepskrachten

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. In de groep Grietje worden namelijk acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. In de groep Margrietje worden vijf kinderen opgevangen door twee beroepskrachten en in de groep Twa Twa worden acht kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van 10 september tot en met 24 oktober 2018 en de bijbehorende personeelsroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen. Op basis van dezelfde steekproef constateert de toezichthouder ook dat niet buiten de tijden - die in het pedagogisch beleidsplan zijn beschreven als tijden waarop kan worden afgeweken - wordt afgeweken van de vereiste beroepskracht-kindratio.

De houder laat weten dat het niet voorkomt dat beroepskrachten alleen in het kindercentrum aanwezig zijn; er wordt dagelijks door twee beroepskrachten geopend en afgesloten. In het pedagogisch beleidsplan is wel een achterwachting, voor het geval één van deze beroepskrachten wegens een calamiteit niet aanwezig kan zijn, beschreven.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zijn drie stamgroepen:

- in de groep Margrietje worden maximaal acht kinderen tussen de 6 weken en 1,5 jaar opgevangen
- in de groep Twa Twa worden maximaal elf kinderen tussen de 1 en 2,5 jaar opgevangen
- in de groep Grietje worden maximaal veertien kinderen tussen de 2 en 4 jaar opgevangen

Ieder kind is geplaatst in één van de vaste stamgroepen, en alle kinderen worden dagelijks in groepen opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten dat de groepen niet worden samengevoegd.

Uit een steekproef uit de personeelsroosters van de periode van 10 september tot en met 24 oktober 2018, blijkt dat aan een kind in de leeftijd tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan er per dag ten minste één werkt in de stamgroep van het kind. Daarnaast blijkt uit dezelfde steekproef dat aan een kind van één jaar of ouder ten hoogste drie vaste beroepskrachten worden toegewezen, waarvan er eveneens per dag ten minste één werkt in de stamgroep van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Personeelsroosters van de periode 10 september tot en met 24 oktober 2018
- Presentielijsten kinderen van de periode 10 september tot en met 24 oktober 2018

- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie maart 2018, ontvangen op 13 november 2018
- Personenregister kinderopvang, geraadpleegd op 4 en 14 december 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en directie
- Afschriften beroepskwalificaties beroepskrachten, ontvangen op 13 november 2018
- Inspectieonderzoek

Veiligheid en gezondheid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit twee documenten: het beleidsplan veiligheid & gezondheid kinderdagverblijf 't Vogeltje en het bijbehorende handboek met werkinstructies en protocollen. Deze twee documenten tezamen zijn beoordeeld als het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op concrete wijze beschreven hoe de houder samen met de beroepskrachten een continu proces doorloopt van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid. Zo is onder andere beschreven dat tijdens elk teamoverleg een onderdeel van het beleid op de agenda staat, met als doel continu in gesprek te blijven over het beleid. De leidinggevende verklaart ten tijde van het inspectiebezoek dat er om de twee maanden een teamvergadering plaatsvindt.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en de maatregelen die hiertegen genomen zijn of worden. Daarnaast bevat het beleid een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die gericht zijn op het inperken van dit risico. Daarbij wordt ook aandacht besteed aan de uitwerking van het vier-ogenprincipe. Hiermee voldoet het beleid aan de voorwaarde dat de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag zijn beschreven en de voorwaarde dat de maatregelen om de beschreven risico's in te perken, zijn opgenomen in het beleid. Het beleid zou echter completer zijn, als de protocollen en werkinstructies uit het handboek expliciet worden gekoppeld aan de genoemde maatregelen.

Ten aanzien van het kinderen leren omgaan met kleine risico's, is in het beleid beschreven dat dit gebeurt door de huisregels regelmatig te bespreken met kinderen en door de beroepskrachten het goede voorbeeld te laten geven.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat het beleid ingezien kan worden door medewerkers en stagiairs, in een map die ze ontvangen bij indiensttreding. Ouders worden tijdens de intake op de hoogte gebracht van het beleid en worden via de nieuwsbrief en oudercommissie geïnformeerd over eventuele wijzigingen.

Op basis van de personeelsroosters van de periode 10 september tot en met 24 oktober 2018, constateert de toezichthouder dat er op meerdere momenten geen volwassene aanwezig is geweest die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit is op:

- 17 en 24 september en 1, 5, 8, 15, 22 en 24 oktober 2018 van 16.45 tot 18.00 uur
- 10 september en 11, 18 en 20 oktober 2018 van 17.30 tot 18.00 uur
- 12 oktober 2018 van 7.15 tot 8.30 uur

Dit betekent dat niet is voldaan aan de voorwaarde dat te allen tijde een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Handelen conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid

De kennis en uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk, is beoordeeld aan de hand van twee speerpunten. Met betrekking tot gezondheid is het beleid ten aanzien van handhygiëne beoordeeld en met betrekking tot veiligheid is onderzocht in hoeverre het beleid ten aanzien van veilig slapen wordt nageleefd.

Handhygiëne

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is ten aanzien van handhygiëne beschreven dat een goede handhygiëne een van de meest effectieve manieren is om besmetting door ziektekiemen te voorkomen en dat handen wassen hier een onderdeel van is. Het handen wassen moet volgens het beleid onder andere gebeuren voor het bereiden van voedsel, voor het eten, na het verschonen en na toiletbezoek. Handen wassen gebeurt met stromend water en zeep en vervolgens worden de handen afgedroogd met een schone handdoek of papieren handdoeken. Tijdens het inspectiebezoek zijn de beroepskrachten op de hoogte van deze afspraken en handelen ze ernaar.

Veilig slapen

Over het slapen vertellen de beroepskrachten dat er geen dekbedden maar slaapzakken worden gebruikt, dat kinderen een eigen bed hebben, koordjes aan kleding van kinderen worden verwijderd en dat ouders voor kinderen die op de buik slapen een toestemmingsformulier moeten ondertekenen. Over het toezicht tijdens het slapen vertelt de beroepskracht op de babygroep dat er een slaapwacht wordt gebruikt: de deur naar de slaapkamer blijft op een kier staan en er gaat een beroepskracht bij de deur zitten. Deze afspraken zijn conform de afspraken over slapen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het beleid is echter ook opgenomen dat de slaapkamer niet wordt gebruikt als opslagplaats. Ten tijde van het inspectiebezoek staan in de slaapkamer op de babygroep drie triptrap-stoelen voor lege bedden en ligt op een ander leeg bed een Maxi-Cosi en een wipper. De beroepskracht vertelt dat er geen afspraken zijn over opslag en dat ouders de spullen zelf in de slaapkamer neerzetten. Dit is besproken met de algemeen directeur en die verklaart dat het niet gebruikelijk is dat de slaapkamer als opslag wordt gebruikt en dat op het volgend teamoverleg de afspraken omtrent veilig slapen nogmaals zullen worden besproken met de beroepskrachten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet

kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

Ten tijde van het inspectiebezoek vertelt een van de beroepskrachten dat de meldcode aan het begin van het jaar is besproken in de teamvergadering en kent de beroepskracht de stappen die genomen moeten worden bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Gebruikte bronnen:

- Personeelsroosters van de periode 10 september tot en met 24 oktober 2018
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, ontvangen op 13 november 2018
- Beleidsplan Veiligheid & gezondheid Kinderdagverblijf 't Vogeltje, ontvangen op 28 november 2018
- Handboek werkinstructies en protocollen 't Vogeltje, versie mei 2017, ontvangen op 13 november 2018
- Afschriften EHBO certificaten, ontvangen op 13 november 2018
- Gesprekken beroepskrachten en directie
- Observaties in de praktijk
- Inspectieonderzoek

Informatie

De houder informeert de ouders over alle vereiste onderwerpen door middel van de website en nieuwsbrieven. Zo zijn op de website het pedagogisch beleid, klachtenreglement en klachtenjaarverslag van 2017 te vinden. Ook wordt op de website aandacht besteed aan de mogelijkheid voor ouders om zich tot de geschillencommissie kinderopvang te wenden en heeft de houder een link op de website geplaatst naar de inspectierapporten van het vorige jaarlijks onderzoek en het VVE locatieonderzoek.

Ouders zijn middels een nieuwsbrief nadrukkelijk geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten dan vereist op basis van het aantal aanwezige kinderen kunnen worden ingezet. Daarnaast kunnen ouders de tijden nalezen in het pedagogisch beleidsplan.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, waarin drie leden zitting hebben. Personen die werken bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. Het reglement voor de oudercommissie is door de houder vastgesteld op 1 juli 2018.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie maart 2018, ontvangen op 13 november 2018
- Nieuwsbrief kerst 2017, ontvangen op 13 november 2018
- Website 't Vogeltje, geraadpleegd op 5 december 2018
- Reglement oudercommissie kinderopvang 't Vogeltje, ontvangen op 13 november 2018
- Inspectieonderzoek

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Uit de EL-VVE lijst blijkt dat het aantal uren dat ieder doelgroep kind per week aan voorschoolse educatie deelneemt ten minste tien uur verdeeld over twee dagen bedraagt. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de beroepskrachten de gehele dag door bezig te zijn met de principes van VVE en per dag meerdere VVE-activiteiten aan te bieden. Dit betekent dat alle kinderen in de gelegenheid worden gesteld om verspreid over drie dagen vijftien uur voorschoolse educatie te volgen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en de gegevens worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Didactisch, educatief klimaat

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide. De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem KIK! Er wordt een gedifferentieerd beredeneerd aanbod geboden aan de kinderen en er wordt opbrengstgericht gewerkt.

Er is voldoende speelmateriaal en -mogelijkheden in de groepsruimte, waardoor de kinderen worden uitgenodigd tot ontdekkend spel. Het pedagogisch-didactisch klimaat maakt het voor de kinderen mogelijk om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO. Zie voor een illustratie van dit oordeel de beschrijving van de pedagogische praktijk eerder in dit rapport.

Personeel

Medewerkers zijn minimaal startbekwaam en zij werken vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. De beroepskracht die tevens de hbo'er op de groep is, is ten tijde van het inspectieonderzoek bezig met de opleiding 'hbo'er in de voorschool'.

Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind door informatiebrochures te verstrekken en ouderactiviteiten te organiseren. Daarnaast is voor het kindercentrum een ouderbeleid VVE opgesteld.

Samenwerking met basisschool

Het kinderdagverblijf werkt samen met basisschool Crescendo. De beroepskrachten vertellen tijdens het inspectiebezoek dat als kinderen doorstromen naar de basisschool een warme overdracht plaatsvindt, als ouders hier toestemming voor geven. Voor zorgkinderen vindt deze overdracht plaats als de kinderen een leeftijd van drie jaar en negen maanden hebben.

Gebruikte bronnen:

- Locatieonderzoek VVE, 23 juli 2018
- EL-VVE lijst oktober 2018
- Ouderbeleid VVE, ontvangen op 13 november 2018
- Beleidsplan voor- en vroegschoolse educatie (VVE) kinderdagverblijf 't Vogeltje, versie februari 2018, ontvangen op 13 november 2018
- Gesprekken met beroepskrachten en directie
- Inspectieonderzoek

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Voorschoolse educatie

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze:
 - a. de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten,
 - b. de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd,
 - d. de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen,
 - e. het inrichten van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en het beschikbaar stellen van passend materiaal voor voorschoolse educatie, en
 - f. de wijze waarop wordt vormgegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.
- De houder geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.
- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en

de sociaal-emotionele ontwikkeling.

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:
Een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een voor de werkzaamheden passende opleiding die voor beroepskrachten voorschoolse educatie worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene Wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- [Tot 1-8-2018] Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
[Vanaf 1-8-2018] Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:
 - a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
 - b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
 - c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
 - d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
 - e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie
OF
De bezitter van een getuigschrift of erkenning die niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, overlegt een bewijsstuk dat met gunstig gevolg scholing is afgerond die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie. Deze scholing heeft in elk geval betrekking op de kennis en vaardigheden genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie en omvat ten minste 12 dagdelen.
- De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. Deze eis geldt van augustus 2017 tot 1 augustus 2019 uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011-2017.
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie vanaf 1 augustus 2018, artikel 4 lid 2 onder a tot en met e) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
 - a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
 - b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
 - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
 - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling op basis van het burgerservicenummer, met de in artikel 1.50 derde lid van de Wet genoemde personen inclusief hemzelf.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de Wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

- Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

Aantal beroepskrachten

- De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels. Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl
Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereiste aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken. Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.
- Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:
 - indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
 - voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
 - indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.
- Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - c. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - d. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
- De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
- Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
- De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Ieder kind wordt in de gelegenheid gesteld om vijftien uur voorschoolse educatie te volgen, verspreid over drie dagen.
- Het aantal uren dat per week ieder doelgroepkind aan voorschoolse educatie deelneemt bedraagt ten minste tien uur verdeeld over twee dagen.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Didactisch, educatief klimaat

- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem, waarbij de uitkomsten uit het systeem gebruikt worden om tot een passend aanbod voor de kinderen te komen.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Medewerkers zijn in staat tot vroegsignalering van zorgbehoeften van kinderen. De medewerkers zijn bekend met de zorgstructuur.

Personeel

- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam op het gebied van het aanbieden van voorschoolse educatie alsmede op taalbeheersing.
- Er is voor iedere groep ten minste één hbo-geschoolde medewerker beschikbaar (hbo'er op de groep of hbo-coach) die de scholing 'hbo'er in de voorschool' heeft gevolgd.

Ouders

- Het ouderbeleid (zoals in het pedagogisch beleidsplan vanaf 1 januari 2018 is vastgesteld) is gericht op het realiseren van de doelen voor de ouderbetrokkenheid zoals vastgelegd in het gemeentelijke beleidsplan 'Ouderbetrokkenheid'.
- Het ouderbeleid (zoals is vastgesteld in het pedagogisch beleidsplan) wordt herkenbaar uitgevoerd op de locatie.

Samenwerking met basisschool

- De voor- en de vroegschool werken vanuit één visie.
- Voor alle kinderen die doorstromen van de voorschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de ontwikkeling op de vier ontwikkeldomeinen aan de orde komt. Indien er sprake is van zorg dan vindt er een warme overdracht plaats, drie maanden voor start van de basisschool.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000018227341
Website :
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
Adres houder : Gouden Leeuw 245
Postcode en plaats : 1103 KE Amsterdam
KvK-nummer : 34243452

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : mw. R. Spikker, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 24-10-2018
Opstellen concept inspectierapport : 06-12-2018
Zienswijze houder : 21-12-2018
Vaststellen inspectierapport : 21-12-2018
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 21-12-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 21-12-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte lezer,

Ons beleid is steeds in ontwikkeling en uiteraard proberen wij steeds in te spelen op de veranderende wetgeving. Vaak gaat het in de praktijk goed, maar verschilt de interpretatie van de regels van dat van de Inspectie GGD. Uiteindelijk heeft de Inspectie GGD meer ervaring en begeleidt deze ons op een goede en correcte wijze om onszelf te verbeteren tot een hogere kwaliteitsniveau waarbij er geen overtredingen meer zijn.

Onze eerste overtreding is een goed voorbeeld ervan, de introductie van het personenregister. We hebben voor de personen in kwestie op tijd de VOG aangevraagd, evenals de inschrijving bij DUO. Helaas was het niet gelukt om deze persoon te koppelen.

Helaas hebben we niet voldaan aan de voorwaarde om vanaf openingstijd en sluitingstijd een EHBO-er op de groep te hebben. We zullen iedereen die opent en sluit een EHBO-cursus laten volgen.

U begrijpt dat wij deels al hebben opgelost en deels zo snel mogelijk zullen oplossen.