



Inspectierapport

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (KDV)

Bijlmerdreef 937

1103 TW Amsterdam

Registratienummer: 283371559

Toezi chthouder: GGD Amsterdam

In opdracht van: Gemeente Amsterdam

Datum inspectie: 10-11-2017

Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek

Status: definitief

Datum vaststellen inspectierapport: 21-12-2017

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie en inrichting

Ouderrecht

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op vrijdag 10 november 2017 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

Op kinderdagverblijf 't Vogeltje wordt op de peutergroep voorschoolse educatie aangeboden (VVE), daarom zijn de wettelijke eisen van het besluit kwaliteit voorschoolse educatie beoordeeld en is de Amsterdamse basiskwaliteit VVE in kaart gebracht.

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk op de drie groepen geobserveerd en gesproken met de houder en enkele aanwezige beroepskrachten. De toezichthouder heeft daarnaast de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder ontvangen op 18 november 2017.

Beschouwing

Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V. (vanaf nu genoemd Kinderdagverblijf 't Vogeltje) is een kinderdagverblijf in Amsterdam Zuidoost.

Het kinderdagverblijf heeft drie stamgroepen: een babygroep, een dreumesgroep en een peutergroep. De peutergroep is erkend als VVE-groep (VVE-programma Piramide) hoewel er ook onderdelen van Piramide worden toegepast op de dreumesgroep. Het team van beroepskrachten op het kinderdagverblijf is stabiel; er vinden weinig personeelwisselingen plaats. Hierdoor zijn de beroepskrachten goed bekend met de ouders en de kinderen. Het gebeurt zeer regelmatig dat meerdere kinderen uit een gezin het kinderdagverblijf bezoeken waardoor de ouders en de beroepskrachten elkaar al jaren kennen.

Kinderdagverblijf 't Vogeltje is een B.V. die nauw samenwerkt met Kinderdagverblijf JoesBoef B.V. De beide kinderdagverblijven hebben dezelfde algemeen directeur die tevens de bestuurder is van beide B.V.'s. De locaties van JoesBoef en 't Vogeltje zijn beide gelegen aan de Bijlmerdreef in Amsterdam-Zuidoost.

De huidige algemeen directeur bekleedt deze functie sinds 1 januari 2016. De algemeen directeur is vrijwel dagelijks aanwezig op de beide locaties. Zijn kantoor is op de locatie Joesboef. Hij wordt per locatie ondersteund door een (assistent-)leidinggevende. Voor de pedagogische ondersteuning is er sinds begin december 2016 een hbo-coach aangetrokken.

In februari 2017 heeft een VVE-organisatieonderzoek plaatsgevonden bij de B.V.'s JoesBoef en 't Vogeltje. Vervolgens is er verdiepend locatieonderzoek VVE uitgevoerd bij kinderdagverblijf 't Vogeltje. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat op verschillende onderdelen het kinderdagverblijf niet voldeed aan de Amsterdamse doelen voor VVE. Vervolgens is een nader onderzoek kwaliteit VVE uitgevoerd op dit kinderdagverblijf. In het nader onderzoek heeft de toezichthouder geconstateerd dat na aanpassingen binnen het kinderdagverblijf (zowel beleidsmatig als in werkwijze) de doelen voor de VVE wel worden behaald.

Het afgelopen jaar heeft de houder het hele beleid van de organisatie herzien. Er is een nieuw pedagogisch beleid opgesteld en de werkafspraken rondom het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn herzien. Deze aanpassingen leiden tot een zichtbaar stijgende lijn in de kwaliteit van de kinderopvang binnen kinderdagverblijf 't Vogeltje. Op het gebied van het pedagogisch werkplan (beschrijving vierogenprincipe en ondersteuning door andere volwassenen) en de informatie aan ouders (publicatie van klachtenregeling) heeft overleg en overreding plaatsgevonden.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft in dit onderzoek geen overtredingen geconstateerd op de Wet kinderopvang (Wko) en adviseert om dit rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

Er is voor kinderdagverblijf 't Vogeltje een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de voor dit kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de pedagogische basisdoelen is in duidelijke en observeerbare termen beschreven. Zo is opgenomen dat de beroepskrachten de kinderen emotionele veiligheid bieden doordat zij onder andere de emoties en de gevoelens van de kinderen serieus nemen, de kinderen steunen, een vertrouwde stamgroep bieden met een herkenbare dagindeling en consequent en duidelijk zijn in hun handelen. Over de overdracht van normen en waarden is in het kort beschreven dat de beroepskrachten de kinderen dienen aan te spreken op hun gedrag en niet het kind zelf moeten veroordelen, en dat de beroepskrachten het goede voorbeeld dienen te geven.

In het pedagogisch beleidsplan is per groep de maximale omvang en de leeftijdsopbouw beschreven. Babygroep Margrietje bestaat uit maximaal acht kinderen in de leeftijd van zes weken tot anderhalf jaar, in dreumesgroep Twa Twa kunnen maximaal elf kinderen in de leeftijd van één tot tweeënhalve jaar oud worden opgevangen en peutergroep Grietje bestaat uit maximaal veertien kinderen van twee tot vier jaar oud. De kinderen kunnen hun stamgroep verlaten tijdens het gezamenlijke opvangmoment in de speelhal aan het begin en einde van de dag en in het geval van uitstapjes. De werkwijze hieromtrent is in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Het wenbeleid bij het kinderdagverblijf en de mogelijkheid tot het afnemen van extra dag(del)en zijn ook beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Zo zijn voor zowel het intern als extern wenschema's met toelichting opgenomen en is over de afname van extra dagdelen beschreven dat dit indien mogelijk plaatsvindt op de eigen stamgroep en anders, met schriftelijke toestemming van de ouders, op een andere groep.

Aanvankelijk voldeed de beschrijving van het vierogenprincipe niet in het pedagogisch werkplan van 2017, dit in tegenstelling tot het pedagogisch werkplan dat in 2016 geldig was. Na overleg en overreding is het pedagogisch werkplan herschreven (de correcte werkwijze zoals in 2016 beschreven stond is teruggeplaatst) waardoor aan de wettelijke voorwaarde is voldaan. In het pedagogisch werkplan staat nu beschreven dat de groepen voorzien zijn van vensters waardoor er vanuit de gang zicht is op de groepen. Tevens staat beschreven dat er babyfoons gebruikt worden, dat de twee groepen op de eerste etage middels een deur van elkaar gescheiden zijn en dat op deze verdieping altijd minimaal twee personen aanwezig zijn.

Over de ondersteuning van de beroepskrachten is opgenomen dat er altijd minimaal twee beroepskrachten op de groep staan en dat zij ondersteund kunnen worden door een volwassen persoon, bijvoorbeeld voor het toedienen van de maaltijd en voor huishoudelijke en administratieve taken.

Als achterwacht is opgenomen dat er bij afwijking van de beroepskracht-kind-ratio, wanneer er slechts één volwassene in het gebouw is, er altijd één volwassene bereikbaar is die binnen vijftien minuten op het kinderdagverblijf aanwezig kan zijn. Deze volwassene is iemand van de andere vestiging (kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang of de directeur van de onderneming).

In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat beroepskrachten de training 'Kinderen die opvallen' hebben gevolgd en dat er samengewerkt wordt met Alert4You in het kader van de begeleiding van zorgkinderen.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd in alle drie de groepen in het kinderdagverblijf tussen 10.15 en 12.15 uur. De beroepskrachten zijn bekend met het pedagogisch beleid en handelen overeenkomstig tijdens het inspectiebezoek. Op het kinderdagverblijf wordt emotionele veiligheid geboden aan de kinderen, vindt er overdracht van normen en waarden plaats en de ontwikkeling van de persoonlijke en sociale competenties van de kinderen worden voldoende gestimuleerd. Hierna volgen enkele voorbeelden waarop het oordeel is gebaseerd.

In de babygroep heerst een rustige en ontspannen sfeer. Alle zes de baby's zijn wakker en spelen in de groepsruimte. De groepsruimte is dusdanig ingericht dat er voldoende bewegingsruimte is voor de kinderen om te spelen, te kruipen of te lopen. In de groepsruimte is voldoende speelgoed aanwezig dat is afgestemd op de leeftijd van de kinderen. Er zijn zachte blokken, plastic speelgoed en ballen. De kinderen maken een tevreden indruk en spelen soms alleen en soms met de beroepskrachten. De beroepskrachten zitten op de grond bij de kinderen en communiceren op vriendelijke wijze met hen. Een beroepskracht speelt met een kind een balspel door een bal over een weer te rollen. De beroepskrachten reageren op de kinderen en benoemen hun eigen handelen. Zo kondigt een beroepskracht aan dat ze kinderen gaat verschonen en vertelt ook aan de kleine kinderen wat zij gaat doen.

In de dreumesgroep heerst een onrustiger sfeer. Met elf aanwezige kinderen en drie beroepskrachten (en de

toezichthouder) wordt het al snel vol in de groep. Kinderen spelen nog weinig met elkaar en zijn vooral onderzoekend in hun spel en in de groepsruimte. Hierdoor corrigeren de beroepskrachten de kinderen regelmatig en ontstaat er geen rustig spel. Desondanks proberen de beroepskrachten wel rust uit te stralen door bij de kinderen op de grond te gaan zitten tijdens het spel en een boek voor te lezen. De beroepskrachten spelen een spelletje met de kinderen, zoals de kinderen stimuleren om een hoge toren te bouwen. Ook op deze groep is een hoge mate van voorspelbaarheid in het gedrag omdat er volgens een vast dagschema wordt gewerkt. De beroepskrachten kondigen aan wanneer het bijna tijd is om op te gaan ruimen, wat ze samen met de kinderen doen. Ook het verschonen wordt aangekondigd en tijdens het verschonen spreekt de beroepskracht op vriendelijke wijze met de kinderen.

Op de peutergroep gaan de kinderen aan tafel. Een beroepskracht voert gesprekken met de kinderen over de herfst en over herfstkleding (laarzen, jas, muts, capuchon). Meer dan de helft van de kinderen doet aandachtig mee met dit gesprek en is betrokken bij het thema en bij de andere kinderen. Een kind dat verdrietig is wordt getroost. De kinderen zijn ook betrokken bij elkaar. De beroepskracht vraagt aan het verdrietige kind waarom het verdrietig is en de andere kinderen vertellen dat het kind zijn moeder mist. De beroepskracht spreekt met het kind en de andere kinderen, troost het kind en wanneer het gekalmeerd is, plaatst het kind bij de andere kinderen om de tafelactiviteit te hervatten. Aan tafel worden liedjes gezongen en de beroepskracht laat voorwerpen zien van de ontdektafel die in het teken van het onderwerp 'herfst' staan.

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

In de peutergroep van het kinderdagverblijf wordt dagelijks voorschoolse educatie aangeboden met gebruikmaking van het VVE-programma Piramide. De beroepskrachten verklaren dat er gewerkt wordt aan de hand van een vast dagprogramma en dat er voorschoolse educatie wordt aangeboden op de momenten dat er twee beroepskrachten op de peutergroep aanwezig zijn. Dit is tussen 9.00 en 16.30 uur. Op deze wijze krijgen de kinderen per week ten minste tien uur activiteiten aangeboden gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

In de peutergroep worden dagelijks maximaal veertien kinderen opgevangen door twee beroepskrachten. Deze beroepskrachten zijn in het bezit van een passende beroepskwalificatie, het taalcertificaat en een certificaat van het VVE-programma Piramide dat op de locatie wordt gebruikt.

Er is een opleidingsplan opgesteld, waarin is opgenomen op welke wijze de beroepskrachten bij- en nascholing ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Document: 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf 't Vogeltje' (versie juni 2017; ontvangen op 18 november 2017)
- Afschriften VVE-certificaten (ingezien op de locatie op 10 november 2017)
- Document: 'Scholingsbeleid Kinderdagverblijf 't Vogeltje 2016' (ontvangen ten behoeve van het VVE-organisatieonderzoek d.d. februari 2017)
- E-mail van de bestuurder d.d. 18 november 2017
- Observaties op de groepen van 10.15 uur tot 12.15 uur
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de bestuurder
- Inspectieonderzoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een geldige verklaring omtrent het gedrag die voor aanvang van de werkzaamheden is overgelegd en op dat moment niet ouder is dan twee maanden. Dit is gebaseerd op de afschriften van de verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskracht die het afgelopen jaar in dienst is getreden en de stagiaires die worden ingezet bij het kinderdagverblijf.

Passende beroepskwalificatie

De personen die werkzaam zijn bij het kindercentrum beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals in de cao Kinderopvang is opgenomen. Dit is gebaseerd op het afschrift van het diploma van de beroepskracht die het afgelopen jaar in dienst is getreden.

Opvang in groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit drie groepen: babygroep Margrietje, dreumesgroep Twa-Twa en peutergroep Grietje. In de groep Margrietje worden maximaal acht kinderen in de leeftijd van 6 weken tot en met 1,5 jaar oud opgevangen. De groep Twa-Twa bestaat uit maximaal elf kinderen in de leeftijd van 1,5 tot 2,5 jaar oud en in de groep Grietje worden maximaal veertien kinderen van 2 tot 4 jaar oud opgevangen.

De kinderen zijn in een van bovenstaande groepen geplaatst. Het komt niet voor dat een kind bij afname van extra of ruildagen wordt opgevangen in een andere dan de eigen stamgroep, hoewel in principe altijd geprobeerd wordt om het kind in de eigen groep op te vangen.

Aan iedere stamgroep zijn vaste beroepskrachten toegewezen. De ouders worden bij het intakegesprek geïnformeerd over de werkdagen van de beroepskrachten.

Beroepskracht-kind-ratio

Op de dag van het inspectiebezoek worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijden. Er worden namelijk in babygroep Margrietje zes kinderen opgevangen door twee beroepskrachten, in de dreumesgroep Twa-Twa worden elf kinderen opgevangen door drie beroepskrachten en in de peutergroep Grietje worden negen kinderen opgevangen door twee beroepskrachten.

Op basis van een steekproef uit de presentielijsten van december 2015 en januari en februari 2016, en de bijbehorende werkroosters van het personeel constateert de toezichthouder dat er ook in deze periode voldoende beroepskrachten zijn ingezet voor het aantal opgevangen kinderen en hun leeftijden.

Het kinderdagverblijf is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.15 tot 18.00 uur. De beroepskrachten kunnen een van de volgende werktijden hebben: van 7.15 tot 16.45 uur, van 8.00 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 17.30 uur, van 8.30 tot 18.00 uur, van 9.00 tot 17.30 uur of van 9.30 tot 18.00 uur. Zij pauzeren ieder dertig minuten tussen 12.30 en 14.00 uur. De opvang vindt in de ochtenden tot 8.30 uur en in de middagen vanaf 16.30 uur in de centrale speelhal plaats. Gezien bovenstaande werk- en pauzetijden en het aantal opgevangen kinderen in de afgelopen drie maanden acht de toezichthouder het aannemelijk dat er is voldaan aan de eisen omtrent de afwijking van de vereiste beroepskracht-kind-ratio.

Het komt niet voor dat een beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig is. Er wordt altijd geopend en gestart met twee beroepskrachten. In het geval van calamiteiten kunnen de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan een beroep doen op een medewerker van het kinderdagverblijf of van buitenschoolse opvang JoesBoef, of op de directeur van beide ondernemingen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Gedurende de hele opvang wordt door alle beroepskrachten de Nederlandse taal gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Afschriften verklaring omtrent het gedrag nieuwe medewerker (ontvangen op 18 november 2017)
- Afschrift diploma nieuwe medewerker (ontvangen op 18 november 2017)
- Roosters augustus, september en oktober 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Presentielijsten augustus, september en oktober 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Document: 'Pedagogisch beleid Kinderdagverblijf 't Vogeltje' (versie juni 2017; ontvangen op 18 november 2017)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Inspectieonderzoek

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op 20 januari 2017 zijn de risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid uitgevoerd met, dit jaar voor het eerst, gebruikmaking van de digitale risicomonitors. De risico-inventarisatie veiligheid beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, val-ongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. De risico-inventarisatie gezondheid omvat de risico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

De geïnventariseerde veiligheids- en gezondheidsrisico's worden door de maatregelen redelijkerwijs gereduceerd. De maatregelen zijn voldoende concreet om kinderen een veilige en gezonde omgeving te bieden. Er is samenhang tussen de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de maatregelen. In het verleden had het kinderdagverblijf een veelvoud aan regelingen, protocollen en werkinstructies. Deze zijn allemaal vervangen door één protocolboek. In het werkoverleg worden de beroepskrachten geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Op het gebied van veiligheid heeft de toezichthouder gelet op de afspraken over veilig slapen en op het gebied van gezondheid op de afspraken over de verschoonhygiëne en het binnenklimaat.

De beroepskrachten zijn bekend met de afspraken over veilig slapen. In de babygroep verklaren de beroepskrachten dat de beroepskrachten een 'slaapdienst' hebben en dat zij bij de baby's in de slaapkamer blijven. Daarnaast is de deur tussen de slaapkamer en de groepsruimte geopend zodat de beroepskrachten continu zicht hebben op de kinderen. In de slaapkamer is ook een babyfoon geplaatst om de kinderen te kunnen horen als één van de beroepskrachten met pauze gaat. Bij de kinderen wordt eerst iedere tien minuten gekeken totdat alle kinderen slapen en daarna iedere dertig minuten. De beroepskrachten verklaren dat zij veel vaker in de slaapkamer kijken in het geval dat een kind huilt of dat het uit bed gehaald wordt. Hierdoor is er volgens verklaring in de praktijk ongeveer iedere tien minuten tot ieder kwartier toezicht op de kinderen. Ook in de dreumesgroep wordt bovenstaande werkwijze gehanteerd.

Het afgelopen jaar heeft het kinderdagverblijf geïnvesteerd in nieuwe thermometers waarop tevens de luchtkwaliteit en luchtvochtigheid wordt gemeten. In iedere groep is een dergelijke meter geplaatst. De thermometer geeft door middel van gekleurde lampjes aan of het CO₂-gehalte in de groepsruimte goed is (tot 800 ppm, parts per million), tussen de 800 en 1000 ppm of daarboven uitstijgt. Bij een hogere waarde dan 1000 PPM is de luchtkwaliteit minder goed. Tijdens het inspectiebezoek zijn waardes beneden de rond 500-600 ppm gemeten. Wanneer deze waardes stijgen wordt door middel van het openen van deuren en ramen geventileerd.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder zicht gehouden op de werkwijze rondom de handhygiëne en de verschoonhygiëne. Uit de observaties en de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten bekend zijn met de noodzaak van een goede handhygiëne. De kinderen wassen voor de maaltijd en na het toiletbezoek de handen met water en zeep. De beroepskrachten gebruiken handschoenen bij elke verschoning en wassen ook de handen na het verschonen. Het verschoonkussen wordt na iedere verschoning gereinigd met een schoonmaakmiddel. Bij diarree wordt het verschoonkussen na het reinigen ook ontsmet met een oplossing met alcohol.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De organisatie heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Deze is gebaseerd op het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door de beroepskrachten trainingen rondom het thema kindermishandeling te laten volgen en de meldcode kindermishandeling minimaal jaarlijks te bespreken tijdens een vergadering of studiedag. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de eerste stap bij een vermoeden van mogelijke kindermishandeling en weten mogelijke signalen te benoemen.

Vierogenprincipe

De houder heeft de opvang op zodanige wijze georganiseerd dat de beroepskracht de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. De beroepskrachten verklaren dat er vrijwel altijd twee beroepskrachten werkzaam zijn per groep. Het kinderdagverblijf wordt geopend en afgesloten door minimaal twee beroepskrachten. De dreumes- en peutergroep zijn gevestigd op de eerste etage en met elkaar verbonden middels een deur met raam. Op het moment dat er op een van beide groepen een beroepskracht alleen staat (begin en einde van de dag en tijdens pauzes) is de deur tussen de dreumes- en peutergroep geopend. Op het moment dat er bij de babygroep een beroepskracht alleen is, wordt er gebruikgemaakt van een babyfoon; deze wordt bij een van de andere twee groepen geplaatst. Ook wordt er gewerkt met babyfoons op de slaapkamers. Op deze manier kunnen de beroepskrachten altijd gezien of gehoord worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Risico-inventarisatie veiligheid 20 januari 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid 20 januari 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Actieplein veiligheid KDV Vogeltje 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Document:- Protocollenboek veiligheid en gezondheid KDV Vogeltje versie mei2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Agenda en notulen werkoverleg 13 oktober 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Planning teamvergadering november/december 2017 (ontvangen op 18 november 2017)
- Gesprek met de directeur
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties op de groepen
- Inspectieonderzoek

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

In het kinderdagverblijf zijn drie groepsruimtes beschikbaar. De ruimte van de babygroep bevindt zich op de begane grond en op de eerste etage van het pand zijn de dreumes- en peutergroep gevestigd. Op de begane grond is tevens een centrale speelhal, waar de kinderen aan het begin en einde van de dag worden opgevangen.

Bij de inrichting van de groepsruimtes is rekening gehouden met de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn de ruimtes van zowel de dreumes- als de peutergroep ingericht met verschillende hoeken, zoals een huishoek, een bouwhoek, een keukenhoek en een ontdekhoek. Er is verschillend los speelmateriaal beschikbaar voor de kinderen, waaronder puzzels, boeken, bouwmaterialen en keukenmaterialen. In de ruimte van de babygroep is voornamelijk senso-motorisch speelmateriaal beschikbaar. In de ruimte staan bovendien hoge boxen, wipstoeltjes en liggen er speelkleden op de vloer.

Aan iedere groepsruimte grenst een slaapkamer. In de slaapkamer van de babygroep zijn acht bedden geplaatst, in die van de dreumesgroep twaalf en in die van de peutergroep zes. Tevens zijn er voor de peuters negen stretchers beschikbaar. Het aantal bedden is voldoende afgestemd op het aantal kinderen dat wordt opgevangen in de groepen.

Buitenspeelruimte

Aan het kinderdagverblijf grenst een buitenruimte. In deze buitenruimte is een speeltoestel geplaatst waaraan een glijbaan is bevestigd. Verder is er voor de kinderen voldoende los buitenspeelmateriaal beschikbaar, zoals fietsen, ballen en loopauto's.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Inspectieonderzoek

Informatie

De ouders worden geïnformeerd door middel van een intakegesprek, een informatieboekje, de website, de overdracht en nieuwsbrieven. Op de website zijn de meest recente inspectierapporten en het pedagogisch beleidsplan van de houder geplaatst. Door middel van deze informatiebronnen worden ouders geïnformeerd over alle vereiste onderwerpen.

De toezichthouder heeft op 24 november 2017 de website www.het-vogeltje.nl bezocht en geconstateerd dat de klachtenregeling onvoldoende beschreven is op de website. Na overleg en overreding is de website aangepast. Ook de meest recente versie van het pedagogisch beleidsplan is gepubliceerd op de website.

Oudercommissie

Er is een reglement voor de oudercommissie vastgesteld. Hierin is onder andere opgenomen dat de oudercommissie uit maximaal drie leden mag bestaan, dat de leden voor twee jaar worden gekozen en dat zij onbeperkt herkiesbaar zijn. Ten tijde van het inspectieonderzoek is er een oudercommissie ingesteld waarin drie leden zitting hebben.

Klachten en geschillen

De houder heeft, na het bezoek van de toezichthouder, schriftelijk een klachtenregeling vastgelegd. Deze is gebaseerd op het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang en voldoet aan de eisen.

De houder is per 8 februari 2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Deze is erkend door de minister van Veiligheid en Justitie.

Gebruikte bronnen:

- Website www.het-vogeltje.nl (geraadpleegd op 24 november 2017)
- Document: 'Klachtenreglement Kinderdagverblijf 't Vogeltje' (versie februari 2016; ontvangen op 29 februari 2016 voor eerder onderzoek)
- Gesprek met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Inspectieonderzoek

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

In 2017 is er een verdiepend locatieonderzoek uitgevoerd op deze locatie. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat het kinderdagverblijf niet aan alle door de gemeente Amsterdam gestelde doelen van de VVE voldoet. Vervolgens is er een nader onderzoek naar de kwaliteit van de voorschoolse educatie uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de locatie (minimaal) voldoet aan de gestelde eisen. Aandachtspunten blijven de doorontwikkeling van het beredeneerde en passende aanbod voor alle kinderen, het volgen van de kinderen en de doorgaande leerlijn met de basisschool. Tijdens dit onderzoek is geconstateerd dat de basiskwaliteit VVE voldoet.

Intensieve deelname

Het aantal doelgroepkinderen per groep bedraagt minder dan 50%. Er wordt verspreid over vier dagdelen minimaal tien uur voorschoolse educatie aangeboden aan de doelgroepkinderen.

Registratie in EL-VVE

Alle kinderen zijn geregistreerd in EL-VVE. De gegevens uit EL-VVE zijn actueel en worden minimaal maandelijks bijgewerkt.

Didactisch, educatief klimaat

Op de voorschool wordt gewerkt met het VVE-programma Piramide. De ontwikkeling van de kinderen werd gevolgd met behulp van het kindvolgsysteem Cito. De organisatie gaat de kinderen nu volgen met KIJK!. De overgang naar dit kindvolgsysteem wordt begeleid door de HBO-coach. Er wordt een gedifferentieerd beredeneerd aanbod geboden aan de kinderen.

Personeel

Medewerkers zijn minimaal startbekwaam en er wordt gewerkt vanuit het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. Er is een hbo-coach verbonden aan deze locatie.

Ouders

Ouders worden op de voorschool gestimuleerd om een actieve rol te spelen bij de ontwikkeling van hun kind.

Samenwerking met basisschool

De voorschool en basisschool Crescendo zijn formeel aan elkaar gekoppeld. Er wordt nog niet concreet gewerkt vanuit één visie, maar er is wel afstemmingsoverleg gepland en er vinden overdrachten plaats. De doorgaande leerlijn is een aandachtspunt voor dit kinderdagverblijf.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Gesprek met de directeur
- Uitdraai EL-VVE
- Plaatsingslijst oktober 2017
- Afschriften VVE-certificaten (ingezien op de locatie)
- Afschriften kwalificaties taalnorm (ingezien op de locatie)
- Verdiepend locatie-onderzoek VVE d.d. 2 mei 2017
- Nader onderzoek VVE d.d. 14 september 2017
- Organisatieonderzoek VVE d.d. 17 februari 2017

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleidsplan

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

- De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.
- De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
- De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
- De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

Voorschoolse educatie indien gesubsidieerd door het college

- De voorschoolse educatie omvat per week ten minste vier dagdelen van ten minste 2,5 uur of per week ten minste 10 uur aan activiteiten gericht op het stimuleren van de ontwikkelingsdomeinen taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.
- De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen
- De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden draagt er zorg voor dat de beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van: een getuigschrift van met gunstig gevolg afgelegd examen van een bij ministeriële regeling aan te wijzen opleiding, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
OF
Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EG-beroepskwalificaties ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.
- A. Onderdeel van de beroepsopleiding waarvoor het getuigschrift is behaald, vormt ten minste één module over het verzorgen van voorschoolse educatie.
Of
B. De beroepskracht voorschoolse educatie bezit een bewijs dat met gunstig gevolg scholing is afgerond specifiek gericht op het vroegtijdig bestrijden van achterstanden bij jonge kinderen of het werken met voor- en vroegschoolse educatieprogramma's.
- Met ingang van 1 augustus 2017 geldt uitsluitend voor voorzieningen in gemeenten die behoren tot de G37 en

G86, overeenkomstig het Besluit specifieke uitkeringen gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid 2011–2017: De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

- De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan op. Daarin komt tot uitdrukking op welke wijze de kennis van en de vaardigheden van de beroepskracht voorschoolse educatie in het vroegtijdig bestrijden van achterstanden door middel van voorschoolse educatie, worden onderhouden.
- Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.
- Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.

Passende beroepskwalificatie

- Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

Opvang in groepen

- De opvang vindt plaats in stamgroepen.
- De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
- A. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
Of
B. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
- Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
- Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.

Beroepskracht-kind-ratio

- De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:
 - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
 - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
 - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.
- De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.
- De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
- De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
- Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.
- Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- A. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
Of
B. Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke

omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
- De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
- De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
- De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
- De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
- De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:
 - een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
 - specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

Vierogenprincipe

- De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Accommodatie en inrichting

Binnenspeelruimte

- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
- De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
- De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.

Buitenspeelruimte

- Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
- De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
- De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Ouderrecht

Informatie

- De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
- De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

- De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Oudercommissie

- De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
- Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
- Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
- De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
- De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
OF
De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
- De leden worden gekozen uit en door de ouders.
- De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.

Klachten en geschillen

- De houder treft een regeling, die schriftelijk wordt vastgelegd, voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:
 - a) geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

Randvoorwaarden voorschoolse educatie

Intensieve deelname

- Het gemiddeld aantal uren dat per week per doelgroepkind aan voorschoolse educatie wordt aangeboden bedraagt:
 - in groepen met 50% of meer doelgroepkinderen: 12 uur;
 - in groepen met minder dan 50% doelgroepkinderen: 10 uur.

Registratie in EL-VVE

- De houder registreert ieder kind dat deelneemt aan voorschoolse educatie in EL-VVE.
- De houder draagt zorg dat de gegevens van de geregistreerde kinderen in EL-VVE actueel blijven.

Didactisch, educatief klimaat

- Op de voorschool wordt met behulp van een door de NJI erkend integraal educatief (VVE-)programma gewerkt, gericht op het bieden van een gedifferentieerd beredeneerd aanbod.
- Er is sprake van een rijke speelleeromgeving die het kind uitnodigt tot ontdekkend spel.
- Er is sprake van een pedagogisch-didactisch klimaat dat het voor kinderen mogelijk maakt om zich in ieder geval te ontwikkelen op de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek).
- Op de voorschool wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd met behulp van een kindvolgsysteem.
- Op de voorschool is tenminste één medewerker getraind om specifieke (zorg)behoeften van de kinderen te kunnen signaleren.
- Op de voorschool is tenminste één medewerker bekend met de zorgstructuur van de organisatie. Deze medewerker weet de eerste stappen te zetten wanneer de ontwikkeling van het kind mogelijk achterblijft.

Personeel

- Alle vaste beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit betekent dat zij in het bezit zijn van het start- en basiscertificaat VVE, zoals beschreven in het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'.

- Alle beroepskrachten op de voorschool zijn minimaal startbekwaam voor het aanbieden van voorschoolse educatie. Dit betekent dat zij voldoen aan de taalnorm zoals beschreven in het 'Profiel Jonge Kind Voorziening'. Zij beschikken voor de mondelinge taalvaardigheid en de leesvaardigheid over niveau B2 (3F) en voor de schriftelijke taalvaardigheid over niveau B1 (2F).
- Er is voor iedere voerschoolgroep tenminste één HBO-gechoolde medewerker beschikbaar.
- Het groeps- en organisatieprofiel wordt gebruikt als leidraad om de nascholingsbehoefte op de voerschool in beeld te brengen.

Ouders

- Er is een plan opgesteld met voor de voerschool passende ouderactiviteiten.
- De ouderactiviteiten worden uitgevoerd.

Samenwerking met basisschool

- Voor alle kinderen die doorstromen van de voerschool naar de basisschool vindt er een overdracht plaats waarbij in ieder geval de vier doelen zoals beschreven door SLO (sociaal-emotioneel, taal, rekenen en motoriek) aan de orde komen. Hiervoor wordt gebruikgemaakt van het Amsterdams Uniform Voorblad of een gelijksoortig formulier.
- Bij de doorstroom van de voerschool naar de basisschool vindt er in ieder geval bij de doelgroep- en zorgkinderen een overdrachtsgesprek plaats.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
KvK-vestigingsnummer : 000018227341
Website :
Aantal kindplaatsen : 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Kinderdagverblijf 't Vogeltje B.V.
Adres houder : Gouden Leeuw 245
Postcode en plaats : 1103 KE Amsterdam
KvK-nummer : 34243452
Website : www.joesboef.nl

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres : Postbus 2200
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer : 020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door : Dhr. R. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam
Postadres : Amstel 1
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek : 10-11-2017
Opstellen concept inspectierapport : 04-12-2017
Zienswijze houder : 21-12-2017
Vaststellen inspectierapport : 21-12-2017
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 22-12-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-12-2017
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.